

VNK/.../48/2017

Asia Sopimus selvitys- ja tutkimustoiminnan asiantuntijapalvelusta (...)

## Sopimusehdot

### 1. Sopijapuolet

Valtioneuvoston kanslia (jäljempänä asiakas)  
PL 23  
00023 Valtioneuvosto

sekä

... (jäljempänä toimittaja)

...

...

### 2. Sopimuksen tarkoitus

Valtioneuvoston kanslia avasi 3.10.2016 haettavaksi valtioneuvoston päätöksentekoa tukevan selvitys- ja tutkimustoiminnan määrärahat. Määrärahoilla toteutetaan vuoden 2017 Valtioneuvoston selvitys- ja tutkimussuunnitelmaa (22.9.2016), jonka tavoitteena on luoda perusta tutkimustiedon systemaattiselle ja laaja-alaiselle käyttämiselle päätöksenteossa, tiedolla johtamisessa ja toimintakäytännöissä. Sopimuksen kohteena on toteuttaa edellä mainittua hankesuunnitelmaa.

Sopimuksen tarkoituksena on sopia hankkeen "...” toteutuksesta seuraavin ehdoin.

Hanketta ohjaa valtioneuvoston kanslian osoittama ohjausryhmä, jonka puheenjohtajana toimii nimi, ...ministeriö. Valtioneuvoston kanslialla on oikeus vaihtaa ohjausryhmän puheenjohtaja ilmoittamalla siitä kirjallisesti toimittajalle. Hankkeen vastuullinen johtaja toimittajan puolelta on nimi, organisaatio.

Hankkeen toteuttajien työnjako ja tehtävät määritellään hankesuunnitelmassa. Konsortion ollessa kyseessä työnjako ja tehtävät määritellään hankesuunnitelmassa sekä hankkeen toteuttajien välisessä konsortiosopimuksessa (liite 3). Osapuolten vastuut ja velvollisuudet on esitetty valtioneuvoston tutkimus-, ennakointi-, arviointi- ja selvitystoiminnan (VN TEAS -toiminta) yleisissä ehdoissa (liite 1).

### 3. Sopimuksen syntyminen ja sopimusehdot

Tämän sopimuksen kohteena on selvitys- ja tutkimustoimintaa koskeva asiantuntijapalvelu. Hankkeen ja hankittavan palvelun tarkempi kuvaus on esitetty tässä sopimuksessa ja sen liitteissä.

Sitova sopimus syntyy molempien sopijapuolten allekirjoitettua sopimuksen. Mikäli tässä sopimuksessa ei toisin mainita, sovelletaan tähän sopimukseen VN TEAS –toiminnan yleisiä ehtoja. Sopimusasiakirjojen tulkintajärjestyksessä sopimusta seuraavat liitteet ovat alla mainitussa järjestyksessä.

Tähän sopimuksen liitteitä ovat:

1. VN-TEAS -toiminnan yleiset ehdot 2017
2. Hakemus liitteineen
3. Konsortiosopimus

### 4. Toimituksen alkaminen, hankkeen aikataulu ja hankkeesta tiedottaminen

Hankkeen ohjausryhmän hyväksymän loppuraportin tulee olla asiakkaan käytössä viimeistään xx.xx.201x. Tarkempi aikataulu, sekä hankkeen kuluessa tapahtuva tiedonvaihto, vuorovaikutus ja raportointi määräytyvät liitteinä olevassa hankesuunnitelmassa. Sopimus päättyy sopijapuolten suorittettua hankkeeseen liittyvät tehtävät ohjausryhmän hyväksymällä tavalla loppuun.

Valtioneuvoston päätöksentekoa tukevan tutkimuksen tulokset ovat lähtökohtaisesti julkisia, ellei toisin päätetä. Hankkeen tulokset julkistetaan hankkeen päättyessä VN TEAS -toiminnan yleisissä ehdoissa esitetyllä tavalla.

Toimittaja sitoutuu suorittamaan vastuulleen kuuluvat tehtävät huolellisesti ja ammattitaitoisesti sekä sovitun aikataulun mukaisesti alan ammattistandardeja ja -ohjeita sekä hyvää tapaa noudattaen.

Valtioneuvoston päätöksentekoa tukevan selvitys- ja tutkimussuunnitelman toimeenpanosta ja raportoinnista sekä tiedon avoimesta hallinnasta annetaan tarkempia määräyksiä VN TEAS -toiminnan yleisissä ehdoissa (liite 1). Asiakas tarkastaa loppuraportin ilman aiheetonta viivästystä, kun toimittaja on luovuttanut loppuraportin asiakkaalle tarkastusta varten. Toimitus katsotaan hyväksytyksi, kun loppuraportti on tarkastettu ja hyväksytty ja toimittaja on täytännyt kaikki sopimuksen mukaiset velvollisuutensa.

### 5. Konsortio ja alihankinnat

Konsortioista vastaava taho (toimittaja) vastaa koko hankkeen toteutumisesta suunnitelman mukaisesti. Konsortion osapuolet vastaavat kuitenkin kukin oman tutkimus- ja selvitystyönsä sisällöllisestä oikeellisuudesta.

Hankkeen päätoteuttaja vastaa käyttämänsä alihankkijan (ostopalvelun) osuudesta kuten omastaan sekä vastaa siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan hankintasopimuksen mukaisia veloitteita ja noudattaa TEAS –toiminnan yleisiä ehtoja.

Palveluntuottajalla ei ole oikeutta vaihtaa hankintasuunnitelmassa nimettyä alihankkijaa tai olennaisten sopimusvelvoitteiden täyttämiseen osallistuvaa alihankkijaa ilman tilaajan suostumusta.

Jos nimetty alihankkija tai olennaisten sopimusvelvoitteiden täyttämiseen osallistuva alihankkija ei kuitenkaan voi palveluntuottajasta riippumattomista ja pakottavista syistä osallistua hankintasopimuksen mukaisten palvelujen tuottamiseen, palveluntuottajalla on oikeus vaihtaa alihankkija sellaiseen resurssieltaan ja laadultaan vastaavaan alihankkijaan, jonka tilaaja hyväksyy. Tilaaja voi olla hyväksymättä palveluntuottajan esittämän korvaavan alihankkijan vain perustellusta syystä.

## 6. Hinnoittelu ja maksuehdot

Suunnitelmassa eriteltyt kustannukset ovat hankkeen hyväksyttäviä kustannuksia ja niiden tulee olla VN TEAS -toiminnan yleisten ehtojen mukaisia. Muita kustannuseriä ei ole hyväksyttävää lukea hankkeen kustannuksiin. Toimittajalla ei ole oikeutta ryhtyä toimiin, joita ei ole mainittu hankesuunnitelmassa. Hankkeen budjettia ei saa ylittää. Jos kustannusarvio näyttää ylittyvän, tulee asiaan saada erillinen kirjallinen hyväksyntä asiakkaalta. Arvonlisäverokohtelu on esitetty VN TEAS -toiminnan yleisissä ehdoissa (liite 1).

Hakemuksessa on määritelty veloitettavat kustannukset ja esitetty hinnat, joiden tulee olla kiinteitä sopimuskauden ajan. Hankittavasta palvelusta maksetaan hankesuunnitelmassa tarkennetun toteutussuunnitelman mukaisesti. Asiakas suorittaa toimittajalle palkkion ohjausryhmässä sovittujen hankkeen vaiheiden tultua hyväksytysti suoritetuksi ohjausryhmän hyväksymällä tavalla.

Viimeinen maksuerä, jonka tulee olla vähintään 20 % hankkeen kokonaissummasta, suoritetaan vasta, kun ohjausryhmä on tarkastanut ja hyväksynyt hankkeen loppuraportin ja toimittaja on täyttänyt kaikki sopimuksen mukaiset velvollisuutensa. Maksuehto on 30 pv laskun päiväyksestä. Kulujen maksatuksessa, talousseurannassa ja raportoinnissa noudatetaan VN TEAS -toiminnan yleisissä ehdoissa annettua ohjeistusta.

## 7. Luottamuksellisuus ja salassapito

Asiakas noudattaa toiminnassaan viranomaisen toiminnan julkisuudesta annettua lakia sekä muussa lainsäädännössä annettuja salassapitoa ja julkisuutta koskevia säännöksiä.

Sopijapuolet pitävät toisiltaan saamansa salassa pidettäväksi tai muuten luottamukselliseksi tai liikesalaisuudeksi katsottavan aineiston salassa eivätkä käytä tietoja muuhun kuin sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin. Asiakkaalla on kuitenkin velvollisuus noudattaa edellä mainittuja julkisuutta ja salassapitoa koskevia säännöksiä. Toimittaja vastaa siitä, että kaikki hankkeeseen osallistuvat henkilöt sekä mahdolliset alihankkijat ovat sitoutuneet salassapitoa koskeviin velvoitteisiin. Salassapitoa ja luottamuksellisuutta koskevat määräykset ovat voimassa sopimuksen päättymisen jälkeenkin.

Salassapitoon ja henkilötietojen käsittelyyn sovelletaan lisäksi mitä selvitys- ja tutkimustoiminnan yleisissä ehdoissa on sovittu.

## 8. Asiantuntijaresurssien käytettävyys

Toimittajan vastuulliset asiantuntijat on nimetty hakemuksessa. Muiden asiantuntijoiden käyttämisestä tulee sopia erikseen asiakkaan kanssa. Toimittaja huolehtii siitä, että tehtävien suorittamiseen käytetään aina pätevyydeltään ja kokemukseltaan tehtäviin soveltuvia henkilöitä. Jos asiakas ei ole tyytyväinen toimittajan käyttämään asiantuntijaan, toimittaja sitoutuu asiakkaan perustellusta vaatimuksesta vaihtamaan viivytyksettä asiantuntijan, jolta puuttuu riittävä ammattitaito tai joka muutoin ei asiakkaan perustellun näkemyksen mukaan ole sopiva kyseiseen tehtävään.

Toimittajalla ei ole oikeutta vaihtaa tarjouksessaan nimeämiä asiantuntijoita ilman asiakkaan suostumusta. Mikäli nimetty asiantuntija ei ole toimittajasta riippumattomista syistä käytettävissä toimeksiannon suorittamiseen sopimuksen mukaisesti, toimittaja on velvollinen osoittamaan hänen tilalleen toisen asiantuntijan, jolla on vastaava pätevyys ja ammattitaito. Jos toimittaja ei kykene osoittamaan asiakkaan käyttöön tämän hyväksymää asiantuntijaa, asiakkaalla on oikeus irtisanoa sopimus välittömästi toimittamatta olevan työn osalta.

## 9. Omistus- ja immateriaalioikeudet

Viestintä- ja hyödyntämissuunnitelmassa/Tiedonhallintasuunnitelmassa on kuvattu hankkeen aineistot ja niiden hallinnointi. Tavoitteena on aineistojen avoimuus ja uudelleenkäytön mahdollistaminen avoimen tiedon periaatteiden mukaisesti. Hankkeen tulosten julkaisemisessa, taitossa, painatuksessa, kääntämisessä ja hankkeen viestinnässä noudatetaan VN TEAS -toiminnan yleisiä ehtoja (liite 1). Raportointi- ja käännskuluista vastaa toteuttaja. Raportointi tapahtuu valtioneuvoston selvitys- ja tutkimustoiminnan verkkojulkaisusarjassa.

Tutkimus- ja kehittämishankkeen palvelun lopputuloksien, dokumentaatioiden tai muiden hankkeessa syntyvien aineistojen immateriaalioikeudet kuuluvat tekijälle. Kaikki aineisto, joka hankkeessa luovutetaan toiselle osapuolelle ennen tai jälkeen sopimuksen tekemistä, jää aineiston luovuttajan omaisuudeksi. Valtioneuvoston kanslialla ja muilla ministeriöillä on kuitenkin peruuttamaton käyttöoikeus palvelun lopputuloksena syntyviin tutkimustuloksiin. Käyttöoikeus sisältää oikeuden käyttää ja kopioida tutkimustuloksia sekä hyödyntää ja soveltaa hankkeen tuloksia haluamallaan tavalla. Ministeriöillä on lisäksi oikeus siirtää oikeudet sille, jolle ministeriön tehtävät mahdollisesti siirtyvät.

Omistusoikeus ja immateriaalioikeudet asiakkaan aineistoon kuuluvat asiakkaalle tai kolmannelle osapuolelle.

Toimittajalla on oikeus käyttää asiakkaan aineistoa sopimuksen mukaisesti palvelun suorittamiseen asiakkaalle.

## 10. Toimituksen viivästyminen

Jos hankkeeseen kuuluvien tehtävien suorittaminen viivästyy muusta kuin asiakkaasta tai ylivoimaisesta esteestä johtuvasta syystä, toimittaja on velvollinen suorittamaan viivästyssakkoa. Viivästyssakon suuruus on 1 % sopimuksen kokonaishinnasta kultakin alkavalta viikolta (seitsemän vuorokauden jaksolta), minkä tehtävien suorittaminen viivästyy. Sakkoa voidaan periä enintään 10 viikolta. Sakon suuruuteen ei vaikuta viivästyksen aiheuttaman vahingon

suuruus. Asiakkaalla on oikeus vähentää sopimussakko toimittajalle suoritettavista maksuisista.

#### 11. Sopimuksen irtisanominen ja purkaminen

Sopimuksen irtisanomiseen ja purkamiseen sovelletaan, mitä selvitys- ja tutkimustoiminnan yleisissä ehtoissa on sovittu.

#### 12. Vahingonkorvaus

Vahingonkorvaukseen sovelletaan, mitä selvitys- ja tutkimustoiminnan yleisissä ehtoissa on sovittu.

#### 13. Sopimusmuutokset ja sopimuksen siirtäminen

Sopimukseen tehtävät muutokset tulee tehdä kirjallisesti molempien osapuolien allekirjoittamalla sopimusmuutoksella.

Toimittajalla ei ole oikeus siirtää sopimusta kolmannelle.

#### 14. Sovellettava laki ja erimielisyyksien ratkaiseminen

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.

Sopimuksesta johtuvat mahdolliset erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan sopijapuolten välisin neuvotteluin. Mikäli erimielisyyttä ei saada ratkaistuksi neuvotteluteitse, asia saatetaan käsiteltäväksi Helsingin käräjäoikeudessa.

#### 15. Sopimuskappaleet, päiväys ja allekirjoitukset

Tästä sopimuksesta on tehty kaksi yhtäpitävää ja samasanaista kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle.

Valtioneuvoston kanslia

organisaatio

Taina Kulmala  
Yksikön päällikkö, neuvotteleva virkamies

Nimi  
Titteli

Sari Löytökorpi  
projektipäällikkö

Helsingissä \_\_. \_\_\_\_kuuta 2017

\_\_\_\_\_ \_\_. \_\_\_\_kuuta 2017

Liitteet

1. VN-TEAS -toiminnan yleiset ehdot 2017
2. Hakemus liitteineen
3. Konsortiosopimus