

HANKESUUNNITELMAN SISÄLTÖ

Kaikkiin hakemuksiin tulee liittää yksityiskohtainen hankesuunnitelma (enint. 10 sivua) seuraavan jaottelun mukaan:

HANKKEEN NIMI

1 TAUSTA

Kuvaile ongelma jonka ratkaisemiseksi projekti tarvitaan. Selvitä ongelman yhteiskunnallinen merkitys yleistajuisesti ja selkeästi.

2 TAVOITTEET

Kuvaile selkeästi hankkeen tavoitteet, joiden tulee liittyä Tausta-kappaleessa esitetyn ongelman ratkaisuun. Hankkeella on tyypillisesti jokin pää-tavoite, jonka tavoittamiseksi tulee saavuttaa joitakin osatavoitteita. Tavoitteet tulee saavuttaa hankkeen aikana, ja niiden tulisi olla helposti mitattavia.

3 MENETELMÄT

Kuvaile hankkeen osatehtävät ja niissä käytettävät menetelmät. Osatehtävien tulisi liittyä hankkeen osatavoitteiden saavuttamiseen. Menetelmät tulee kuvata sellaisella tarkkuudella, että niiden soveltuvuus hankkeen tavoitteiden saavuttamiseen voidaan arvioida.

Selvitä lyhyesti se aikaisempi työ, jonka tuloksille suunniteltu hanke rakentuu, ja miten suunniteltu hanke liittyy muuhun tutkimukseen.

4 AIKATAULU

Esitä hankkeen eri osatehtävien aikataulu ja toteuttajataho(t). Selvitä kustannusten jakautuminen ja työpanos eri osatehtävien kesken.

5 HANKKEEN TOTEUTTAJAT JA TYÖNJAKO

Kuvaile hankkeen osanottajien osaaminen ja selvitä ryhmien välinen työnjako (suhteessa hankkeen tavoitteisiin ja tutkimusmenetelmiin).

6 YHTEISKUNNALLINEN VAIKUTTAVUUS

Mitä merkitystä tutkimuksella on yhteiskunnalle ja poliittiselle päätöksenteolle

7 TULOSTEN VIESTINTÄ- JA HYÖDYNTÄMISSUUNNITELMA / TIEDONHALLINTASUUNNITELMA

Hankesuunnitelmaan riittää yleisluontoinen kuvaus, tarkemmin tulosten viestintää ja hyödyntämistä kuvataan ao. hakulomakkeessa. Hankesuunnitelmassa tulee kuvata, mitä yhteiskunnallista hyötyä tuloksista on ja ketkä ovat hyödynsaajia (hallinto, kansanedustaja, kuntapäättäjä, kulluttajat, yritykset...) sekä miten hanketta on rakennettu yhdessä hyödynsaajien kanssa (esim. tutkimussuunnitelman laatimisessa, hankkeen aikana)?

Mitä konkreettisia toimenpiteitä tutkimusryhmä tekee saadakseen tulokset hyötykäyttöön?

Onko hankkeen toteuttajatahoissa tai ohjausryhmässä tulosten hyödyntäjiä? Miten hankkeen toimintoja ja tuloksia on tarkoitus jatkaa ja/tai hyödyntää hankkeen päätyttyä?

Miten tulokset julkaistaan ja niistä tiedotetaan?

Kuvaillaan lyhyesti toteuttajaryhmän jäsenten asema, oikeudet, vastuu ja velvollisuudet sekä tutkimustulosten omistajuutta ja aineistojen säilyttämistä koskevat kysymykset hankkeen tiedonhallintasuunnitelman mukaisesti.