

Asia Sopimus selvitys- ja tutkimustoiminnan asiantuntijapalvelusta (...)

Sopimusehdot

1. Sopijapuolet

Valtioneuvoston kanslia (jäljempänä asiakas)

PL 23

00023 Valtioneuvosto

sekä

... (jäljempänä toimittaja)

...

...

2. Sopimuksen tarkoitus

Valtioneuvoston kanslia avasi xx.xx.202x haettavaksi valtioneuvoston päätöksentekoa tukevan selvitys- ja tutkimustoiminnan määrärahat. Määrärahoilla toteutetaan vuoden 202x Valtioneuvoston selvitys- ja tutkimussuunnitelmaa, jonka tavoitteena on luoda perusta tutkimustiedon systemaattiselle ja laaja-alaiselle käyttämiselle päätöksenteossa, tiedolla johtamisessa ja toimintakäytännöissä. Sopimuksen kohteena on toteuttaa edellä mainittua hankesuunnitelmaa.

Sopimuksen tarkoituksena on sopia hankkeen ”...” toteutuksesta seuraavin ehdoin.

Hanketta ohjaa valtioneuvoston kanslian osoittama ohjausryhmä, jonka puheenjohtajana toimii nimi, ...ministeriö. Valtioneuvoston kanslialla on oikeus vaihtaa ohjausryhmän puheenjohtaja ilmoittamalla siitä kirjallisesti toimittajalle. Hankkeen vastuullinen johtaja toimittajan puolelta on nimi, organisaatio.

Hankkeen toteuttajien työnjako ja tehtävät määritellään hankesuunnitelmassa. Konsortion ollessa kyseessä työnjako ja tehtävät määritellään hankesuunnitelmassa sekä hankkeen toteuttajien välisessä konsortiosopimuksessa. Osapuolten vastuut ja velvollisuudet on esitetty valtioneuvoston tutkimus-, ennakointi-, arviointi- ja selvitystoiminnan (VN TEAS -toiminta) yleisissä ehdoissa (liite 1).

3. Sopimuksen syntyminen ja sopimusehdot

Tämän sopimuksen kohteena on selvitys- ja tutkimustoimintaa koskeva asiantuntijapalvelu. Hankkeen ja hankittavan palvelun tarkempi kuvaus on esitetty tässä sopimuksessa ja sen liitteissä.

Sitova sopimus syntyy molempien sopijapuolten allekirjoitettua sopimuksen. Sopimuksen kohteena oleva hanke voi käynnistyä ja hankkeelle voi kertyä kustannuksia vasta kun molemmat osapuolet ovat

allekirjoittaneet sopimuksen. Mikäli tässä sopimuksessa ei toisin mainita, sovelletaan tähän sopimukseen VN TEAS -toiminnan yleisiä ehtoja. Sopimusasiakirjojen tulkintajärjestyksessä sopimusta seuraavat liitteet ovat alla mainitussa järjestyksessä.

Tähän sopimuksen liitteitä ovat:

1. VN-TEAS -toiminnan yleiset ehdot (päivitetty 5.11.2020)
2. Hakemus liitteineen

Mikäli kyseessä on konsortio, tulee toimijoiden laatia konsortiosopimus. Konsortiosopimuksessa jokainen konsortion jäsen sitoutuu noudattamaan VN TEAS -toiminnan yleisiä ehtoja. Konsortiosopimus tulee toimittaa valtioneuvoston kanslialle pyydettäessä. Valtioneuvoston kanslia voi purkaa sopimuksen, mikäli konsortiosopimusta ei ole saatavilla. Valtioneuvoston kanslia hyväksyy kuitenkin sen, että hanketta koskeva konsortiosopimus valmistellaan ja solmitaan vasta tämän sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen.

4. Toimituksen alkaminen, hankkeen aikataulu ja hankkeesta tiedottaminen

Hankkeen ohjausryhmän ja valtioneuvoston kanslian hyväksymän loppuraportin tulee olla asiakkaan käytössä viimeistään xx.xx.202x. Tarkempi aikataulu, sekä hankkeen kuluessa tapahtuva tiedonvaihto, vuorovaikutus ja raportointi määräytyvät liitteenä olevassa hankesuunnitelmassa. Sopimus päättyy sopijapuolten suoritettua hankkeeseen liittyvät tehtävät ohjausryhmän hyväksymällä tavalla loppuun ja asiakkaan suoritettua tämän sopimuksen mukaiset maksut kokonaisuudessaan toimittajalle.

Valtioneuvoston päätöksentekoa tukevan tutkimuksen tulokset ovat lähtökohtaisesti julkisia, ellei toisin päätetä. Hankkeen tulokset julkaistaan hankkeen päättyessä VN TEAS -toiminnan yleisissä ehdoissa esitetyllä tavalla.

Toimittaja sitoutuu suorittamaan vastuulleen kuuluvat tehtävät huolellisesti ja ammattitaitoisesti sekä sovittuun aikataulun mukaisesti alan ammattistandardeja ja -ohjeita sekä hyvää tapaa noudattaen.

Valtioneuvoston päätöksentekoa tukevan selvitys- ja tutkimussuunnitelman toimeenpanosta ja raportoinnista sekä tiedon avoimesta hallinnasta annetaan tarkempia määräyksiä VN TEAS -toiminnan yleisissä ehdoissa. Asiakas tarkastaa loppuraportin ilman aiheetonta viivästystä, kun toimittaja on luovuttanut loppuraportin asiakkaalle tarkastusta varten. Toimitus katsotaan hyväksytyksi, kun loppuraportti on tarkastettu ja hyväksytty ja toimittaja on täyttänyt kaikki sopimuksen mukaiset velvollisuutensa.

5. Konsortio ja alihankinnat

Konsortioista vastaava taho (toimittaja) vastaa koko hankkeen toteutumisesta suunnitelman mukaisesti. Konsortion osapuolet vastaavat kuitenkin kukin oman tutkimus- ja selvitystyönsä sisällöllisestä oikeellisuudesta.

Toimittaja vastaa käyttämänsä alihankkijan (ostopalvelun) osuudesta kuten omastaan sekä vastaa siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan hankintasopimuksen mukaisia velvoitteita ja noudattaa VN TEAS -toiminnan yleisiä ehtoja.

Toimittajalla ei ole oikeutta vaihtaa hankintasuunnitelmassa nimettyä alihankkijaa tai olennaisten sopimusvelvoitteiden täyttämiseen osallistuvaa alihankkijaa ilman tilaajan suostumusta.

Jos nimetty alihankkija tai olennaisten sopimusvelvoitteiden täyttämiseen osallistuva alihankkija ei kuitenkaan voi palveluntuottajasta riippumattomista ja pakottavista syistä osallistua hankintasopimuksen mukaisten palvelujen tuottamiseen, toimittajalla on oikeus vaihtaa alihankkija sellaiseen resursseiltaan ja laadultaan vastaavaan alihankkijaan, jonka tilaaja hyväksyy. Tilaaja voi olla hyväksymättä palveluntuottajan esittämän korvaavan alihankkijan vain perustellusta syystä.

6. Hinnoittelu ja maksuehdot

Suunnitelmassa eriteltyt kustannukset ovat hankkeen hyväksyttäviä kustannuksia ja niiden tulee olla VN TEAS -toiminnan yleisten ehtojen mukaisia. Muita kustannuseriä ei ole hyväksyttävää lukea hankkeen kustannuksiin. Toimittajalla ei ole oikeutta ryhtyä toimiin, joita ei ole mainittu hankesuunnitelmassa tai joista ei ole sovittu hankkeen ohjausryhmän kanssa. Hankkeen budjettia ei saa ylittää. Jos kustannusarvio näyttää ylittyvän, tulee asiaan saada erillinen kirjallinen hyväksyntä asiakkaalta. Arvonlisäverokohtelu on esitetty VN TEAS -toiminnan yleisissä ehtoissa.

Hakemuksessa on määritelty veloittavat kustannukset ja esitetty hinnat, joiden tulee olla kiinteitä sopimuskauden ajan. Hankittavasta palvelusta maksetaan hankesuunnitelmassa tarkennetun toteutussuunnitelman mukaisesti. Asiakas suorittaa toimittajalle palkkion ohjaus-ryhmässä sovittujen hankkeen vaiheiden tultua hyväksytyksi suoritetuksi ohjausryhmän hyväksymällä tavalla.

Viimeinen maksuerä, jonka tulee olla vähintään 20 % hankkeen kokonaissummasta, suoritetaan vasta, kun ohjausryhmä ja valtioneuvoston kanslia on tarkastanut ja hyväksynyt hankkeen loppuraportin ja toimittaja on täyttänyt kaikki sopimuksen mukaiset velvollisuutensa. Maksuehto on 21 pv laskun päiväyksestä. Kulujen maksatuksessa, talousseurannassa ja raportoinnissa noudatetaan VN TEAS -toiminnan yleisissä ehtoissa annettua ohjeistusta.

7. Luottamuksellisuus ja salassapito

Asiakas noudattaa toiminnassaan viranomaisen toiminnan julkisuudesta annettua lakia sekä muussa lainsäädännössä annettuja salassapitoa ja julkisuutta koskevia säännöksiä.

Sopijapuolet sitoutuvat pitämään salassa toisiltaan saamansa luottamuksellisiksi katsottavat aineistot ja tiedot, jotka ovat lain perusteella salassa pidettäviä sekä olemaan käyttämättä niitä muihin kuin sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin. Asiakkaalla on kuitenkin velvollisuus noudattaa edellä mainittuja julkisuutta ja salassapitoa koskevia säädöksiä. Toimittaja vastaa siitä, että kaikki hankkeeseen osallistuvat henkilöt sekä mahdolliset alihankkijat ovat sitoutuneet salassapitoa koskeviin velvoitteisiin. Salassapitoa ja luottamuksellisuutta koskevat määräykset ovat voimassa sopimuksen päättymisen jälkeenkin.

Salassapitoon ja henkilötietojen käsittelyyn sovelletaan lisäksi mitä selvitys- ja tutkimustoiminnan yleisissä ehtoissa on sovittu.

8. Asiantuntijaresurssien käytettävyys

Toimittajan vastuulliset asiantuntijat on nimetty hakemuksessa. Muiden asiantuntijoiden käyttämisestä tulee sopia erikseen asiakkaan kanssa. Toimittaja huolehtii siitä, että tehtävien suorittamiseen käytetään aina pätevyydeltään ja kokemukseltaan tehtäviin soveltuvia henkilöitä. Jos asiakas ei ole tyytyväinen toimittajan käyttämään asiantuntijaan, toimittaja sitoutuu asiakkaan perustellusta vaatimuksesta vaihtamaan viivytyksettä asiantuntijan, jolta puuttuu riittävä ammattitaito tai joka muutoin ei asiakkaan perustellun näkemyksen mukaan ole sopiva kyseiseen tehtävään.

Toimittajalla ei ole oikeutta vaihtaa tarjouksessaan nimeämiä asiantuntijoita ilman asiakkaan suostumusta. Mikäli nimetty asiantuntija ei ole toimittajasta riippumattomista syistä käytettävissä toimeksiannon suorittamiseen sopimuksen mukaisesti, toimittaja on velvollinen osoittamaan hänen tilalleen toisen asiantuntijan, jolla on vastaava pätevyys ja ammattitaito. Jos toimittaja ei kykene osoittamaan asiakkaan käyttöön tämän hyväksymää asiantuntijaa, asiakkaalla on oikeus irtisanoa sopimus välittömästi toimittamatta olevan työn osalta.

9. Omistus- ja immateriaalioikeudet

Palvelun lopputuloksina syntyvillä tutkimustuloksilla tarkoitetaan toimittajan tuottamaa loppuraporttia hankkeesta. Viestintä- ja hyödyntämissuunnitelmassa/Tiedonhallintasuunnitelmassa on kuvattu hankkeen aineistot ja niiden hallinnointi. Tavoitteena on aineistojen avoimuus ja uudelleenkäytön mahdollistaminen avoimen tiedon periaatteiden mukaisesti. Hankkeen tulosten julkaisemisessa, taitossa, painatuksessa, kääntämisessä ja hankkeen viestinnässä noudatetaan VN TEAS -toiminnan yleisiä ehtoja. Raportointi- ja käännöskuluista vastaa toteuttaja. Raportointi tapahtuu valtioneuvoston selvitys- ja tutkimustoiminnan verkkojulkaisusarjassa.

Tutkimus- ja kehittämishankkeen palvelun lopputuloksien, dokumentaatioiden tai muiden hankkeessa syntyvien aineistojen omistus- ja immateriaalioikeudet kuuluvat tekijälle. Konsortiohankkeissa tutkimustulosten, dokumentaation ja muiden hankkeessa syntyvien aineistojen omistus- ja immateriaalioikeuksista sovitaan toimittajan ja muiden konsortion jäsenten kesken tarkemmin solmittavassa konsortiosopimuksessa. Kaikki aineisto, joka hankkeessa luovutetaan toiselle osapuolelle ennen tai jälkeen sopimuksen tekemistä, jää aineiston luovuttajan omaisuudeksi ja toinen osapuoli voi käyttää aineistoa ainoastaan tässä sopimuksessa sovituin tavoin. Valtioneuvoston kanslialla ja muilla ministeriöillä on peruuttamaton ei-yksinomainen käyttöoikeus palvelun lopputuloksena syntyviin tutkimustuloksiin. Käyttöoikeus sisältää oikeuden käyttää ja kopioida tutkimustuloksia sekä hyödyntää ja soveltaa hankkeen tuloksia haluamallaan tavalla. Ministeriöillä on lisäksi oikeus siirtää oikeudet sille, jolle ministeriön tehtävät mahdollisesti siirtyvät.

Toimittaja suorittaa sille tällä sopimuksella määritellyt tehtävät huolellisesti ja ammattitaitoista henkilökuntaa käyttäen. Toimittaja pyrkii palvelua/hanketta toteuttaessaan siihen, että hankkeen lopputuloksina syntyvät tutkimustulokset ja muu dokumentaatio sekä aineistot ovat mahdollisimman viriheettömiä eivätkä loukkaa Suomessa voimassa olevia patenti-, tekijän- tai muita immateriaalioikeuksia ja tutkimustulosten käyttö tapahtuu yksin asiakkaan vastuulla. Omistusoikeus ja immateriaalioikeudet mahdolliseen asiakkaan tausta-aineistoon kuuluvat asiakkaalle tai kolmannelle osapuolelle. Toimittajalla on oikeus käyttää asiakkaan tausta-aineistoa sopimuksen mukaisesti palvelun suorittamiseen asiakkaalle.

10. Toimituksen viivästyminen

Jos hankkeeseen kuuluvien tehtävien suorittaminen viivästyy muusta kuin asiakkaasta tai ylivoimaisesta esteestä johtuvasta syystä, toimittaja on velvollinen suorittamaan viivästyssakkoa. Viivästyssakon suuruus on 1 % sopimuksen kokonaishinnasta kultakin alkavalta viikolta (seitsemän vuorokauden jaksolta), minkä tehtävien suorittaminen viivästyy. Sakkoa voidaan periä enintään 10 viikolta. Sakon suuruuteen ei vaikuta viivästyksen aiheuttaman vahingon suuruus. Asiakkaalla on oikeus vähentää sopimussakko toimittajalle suoritettavista maksuista.

Edellä esitetystä huolimatta sopijapuolet toteavat, että ensisijainen keino tilanteessa, jossa hankkeen odotetaan viivästyvän tai todetaan olevan viivästynyt, on pyrkimys hankkeen aikataulun/keston pidentämiseen hankkeen ohjausryhmän päätöksellä.

11. Sopimuksen irtisanominen ja purkaminen

Sopimuksen irtisanomiseen ja purkamiseen sovelletaan, mitä selvitys- ja tutkimustoiminnan yleisissä ehtoissa on sovittu. Jos Toimittaja joutuu saneerausmenettelyyn, konkurssiin, selvitystilaan tai muutoin sellaisiin taloudellisiin vaikeuksiin tai käsillä on muu hankintalain 81 §:ssä tarkoitettu tilanne, ministeriöllä on oikeus irtisanoa sopimus välittömästi joko kokonaan tai määrätyiltä osin. Ministeriöllä on myös oikeus irtisanoa sopimus päättymään välittömästi, jos Toimittaja tai Toimittajan johtohenkilö-, edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävä henkilö tuomitaan hankintalain 80 §:ssä tarkoittamista rikoksista.

12. Vahingonkorvaus

Vahingonkorvaukseen sovelletaan, mitä selvitys- ja tutkimustoiminnan yleisissä ehtoissa on sovittu.

13. Sopimusmuutokset ja sopimuksen siirtäminen

Sopimukseen tehtävät muutokset tulee tehdä kirjallisesti molempien osapuolien allekirjoittamalla sopimuksenmuutoksella.

Toimittajalla ei ole oikeus siirtää sopimusta kolmannelle.

14. Sovellettava laki ja erimielisyyksien ratkaiseminen

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.

Sopimuksesta johtuvat mahdolliset erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan sopijapuolten välisin neuvotteluin. Mikäli erimielisyyttä ei saada ratkaistuksi neuvotteluteitse, asia saatetaan käsiteltäväksi Helsingin käräjäoikeudessa.

15. Sopimuskappaleet, päiväys ja allekirjoitukset

Tästä sopimuksesta on tehty ja allekirjoitettu sähköisesti osapuolten välillä valtioneuvoston selvitys- ja tutkimustoiminnan sähköisessä haku- ja asiointijärjestelmässä. Sopijaosapuolet vastaavat itse allekirjoitetun sopimuksen säilyttämisestä.

Valtioneuvoston kanslia

Seppo Määttä

Osastopäällikkö

Hankkeen päätoteuttaja organisaatio

Nimi

Titteli

Sari Löytökorpi

Johtava asiantuntija

Nimi

Titteli

Liitteet

1. VN-TEAS -toiminnan yleiset ehdot (päivitetty 5.11.2020)
2. Hakemus liitteineen