

Sopimus koskien X hankkeen toteuttamista

1. Sopijapuolet

Valtioneuvoston kanslia (jäljempänä myös asiakas)
PL 23
00023 Valtioneuvosto

sekä

Xxxxxxx (jäljempänä toimittaja)

Osoite

2. Sopimuksen tausta ja tarkoitus

Valtioneuvoston kanslia avasi XX.X.2021 haettavaksi valtioneuvoston päätöksentekoa tukevan selvitys- ja tutkimustoiminnan määrärahat. Määrärahoilla toteutetaan vuoden 2022 Valtioneuvoston selvitys- ja tutkimussuunnitelmaa, jonka tavoitteena on luoda perusta tutkimustiedon systemaattiselle ja laaja-alaiselle käyttämiselle päätöksenteossa, tiedolla johtamisessa ja toimintakäytännöissä.

Sopimuksen tarkoituksena on sopia hankkeen ” X ” toteutuksesta seuraavin ehdoin.

Hanketta ohjaa valtioneuvoston kanslian osoittama ohjausryhmä, jonka puheenjohtajana toimii XXXX, Xxxxxministeriö. Valtioneuvoston kanslialla on oikeus vaihtaa ohjausryhmän puheenjohtaja ilmoittamalla siitä kirjallisesti toimittajalle. Hankkeen vastuullinen johtaja toimittajan puolelta on Xxx Xxxx, Toteuttajaorganisaatio.

Hankkeen toteuttajien työnjako ja tehtävät määritellään hankesuunnitelmassa. Konsortion ollessa kyseessä työnjako ja tehtävät määritellään hankesuunnitelmassa sekä hankkeen toteuttajien välisessä konsortiosopimuksessa. Osapuolten vastuut ja velvollisuudet on esitetty tämän sopimuksen lisäksi valtioneuvoston tutkimus-, ennakointi-, arviointi- ja selvitystoiminnan (VN TEAS -toiminnan) yleisissä ehdoissa (liite 1).

3. Sopimuksen kohde, kesto ja sopimusehdot

Tämän sopimuksen kohteena on selvitys- ja tutkimustoimintaa koskevan hankkeen toteuttaminen liitteenä olevan hankesuunnitelman mukaisesti. Hankkeen ja hankittavan palvelun tarkempi kuvaus on esitetty tässä sopimuksessa ja sen liitteissä.

Sitova sopimus syntyy molempien sopijapuolten allekirjoitettua sopimuksen. Sopimuksen kohteena oleva hanke voi käynnistyä ja hankkeelle voi kertyä kustannuksia vasta kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen. Mikäli tässä sopimuksessa ei toisin mainita, sovelletaan tähän sopimukseen liitteenä olevia VN TEAS -toiminnan yleisiä ehtoja. Sopimusasiakirjojen tulkintajärjestyksessä sopimusta seuraavat liitteet ovat alla mainitussa järjestyksessä.

Tämän sopimuksen liitteitä ovat:

1. VN TEAS -toiminnan yleiset ehdot (päivitetty 18.11.2021)
2. Hakemus liitteinen

Mikäli toimittaja on konsortio, tulee konsortion jäsenten laatia keskinäinen konsortiosopimus. Konsortiosopimus tulee toimittaa valtioneuvoston kanslialle pyydettyäessä. Valtioneuvoston kanslia voi purkaa sopimuksen, mikäli konsortiosopimusta ei ole saatavilla. Valtioneuvoston kanslia hyväksyy kuitenkin sen, että hanketta koskeva konsortiosopimus valmistellaan ja solmitaan vasta tämän sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen.

4. Toimituksen alkaminen, hankkeen aikataulu ja hankkeesta tiedottaminen

Hankkeen ohjausryhmän ja valtioneuvoston kanslian hyväksymän loppuraportin tulee olla asiakkaan käytössä viimeistään XX.X.2022. Tarkempi aikataulu, sekä hankkeen kuluessa tapahtuva tiedonvaihto, vuorovaikutus ja raportointi määräytyvät liitteenä olevassa hankesuunnitelmassa. Sopimus päättyy sopijapuolten suoritettua hankkeeseen liittyvät tehtävät ohjausryhmän hyväksymällä tavalla loppuun ja asiakkaan suoritettua tämän sopimuksen mukaiset maksut kokonaisuudessaan toimittajalle. Sopijapuolet erikseen toteavat, ettei ohjausryhmällä ole oikeutta vaikuttaa raportin tuloksiin.

Valtioneuvoston päätöksentekoa tukevan tutkimuksen tulokset ovat lähtökohtaisesti julkisia, ellei valtioneuvoston kanslia toisin päättä. Hankkeen tulokset julkistetaan hankkeen päättyessä VN TEAS -toiminnan yleisissä ehdoissa esitetyllä tavalla.

Toimittaja sitoutuu suorittamaan vastuulleen kuuluvat tehtävät huolellisesti ja ammattitaitoisesti sekä sovitun aikataulun mukaisesti alan ammattistandardeja ja -ohjeita sekä hyvää tapaa noudattaen.

Valtioneuvoston päätöksentekoa tukevan selvitys- ja tutkimussuunnitelman toimeenpanosta ja raportoinnista sekä tiedon avoimesta hallinnasta annetaan tarkempia määräyksiä VN TEAS -toiminnan yleisissä ehdoissa. Asiakas tarkastaa loppuraportin ilman aiheetonta viivästystä, kun toimittaja on luovuttanut loppuraportin asiakkaalle tarkastusta varten. Toimitus katsotaan hyväksytyksi, kun loppuraportti on tarkastettu ja hyväksytty ja toimittaja on täyttänyt kaikki sopimuksen mukaiset velvollisuutensa.

5. Konsortio ja alihankinnat

Mikäli toimittaja on konsortio, konsortiosta vastaava taho vastaa koko hankkeen toteutumisesta suunnitelman mukaisesti. Konsortion osapuolet vastaavat kuitenkin kukin oman tutkimus- ja selvitystyönsä sisällöllisestä oikeellisuudesta. Konsortion muodostavat jäsenet vastaavat yhteisvastuullisesti sopimusvelvoitteiden täyttämistä esimerkiksi siten, että mikäli yksi tai useampi konsortioon yhteenliittymään kuuluva jäsen rikkoo sopimusta, on valtioneuvoston kanslialla oikeus vaatia sopimuksenmukaisen velvollisuuden täyttämistä tai sopimusrikkomuksesta johtuvaa vahingonkorvausta tai sopimussakkoa miltä tahansa konsortioon kuuluvalla jäsenellä ja kyseinen jäsen on tällöin velvollinen vastaamaan sopimusvelvoitteista niin omalta kuin muiden konsortioon kuuluvien jäsenten osalta.

Mikäli toimittaja käyttää alihankintaa (ostopalvelua), toimittaja vastaa käyttämänsä alihankkijan osuudesta kuten omaan sekä vastaa siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan tämän sopimuksen mukaisia velvoitteita ja noudattaa VN TEAS -toiminnan yleisiä ehtoja.

Toimittajalla ei ole oikeutta vaihtaa hankesuunnitelmassa nimettyä alihankkijaa tai olennaisten sopimusvelvoitteiden täyttämiseen osallistuvaa alihankkijaa ilman asiakkaan etukäteen antamaa suostumusta.

Jos nimetty alihankkija tai olennaisten sopimusvelvoitteiden täyttämiseen osallistuva alihankkija ei kuitenkaan voi toimittajasta riippumattomista ja pakottavista syistä osallistua sopimuksen mukaisten palvelujen tuottamiseen, toimittajalla on oikeus vaihtaa alihankkija sellaiseen resurssiltaan ja laadultaan vastaavaan alihankkijaan, jonka asiakas hyväksyy. Asiakas voi olla hyväksymättä toimittajan esittämän korvaavan alihankkijan vain perustellusta syystä.

6. Hinnoittelu ja maksuehdot

Hankesuunnitelmassa eriteltyt kustannukset ovat hankkeen hyväksyttäviä kustannuksia ja niiden tulee olla VN TEAS -toiminnan yleisten ehtojen mukaisia. Muita kustannuseriä ei ole hyväksyttävää lukea hankkeen kustannuksiin. Toimittajalla ei ole oikeutta ryhtyä toimiin, joita ei ole mainittu hankesuunnitelmassa tai joista ei ole sovittu hankkeen ohjausryhmässä. Hankkeen budjettia ei saa ylittää. Jos kustannusarvio näyttää ylittävän, tulee ylittävien kustannusten korvaukseen saada erillinen ja etukäteinen kirjallinen hyväksyntä asiakkaalta. Arvonlisävero-kohtelu on esitetty VN TEAS -toiminnan yleisissä ehdoissa.

Hakemuksessa on määritelty veloittavat kustannukset ja esitetty hinnat, joiden tulee olla kiinteitä sopimuskauden ajan. Hankittavasta palvelusta maksetaan hankesuunnitelmassa tarkennetun toteutussuunnitelman mukaisesti. Asiakas suorittaa toimittajalle palkkion ohjausryhmässä sovittujen hankkeen vaiheiden tultua hyväksytysti suoritetuksi ohjausryhmän hyväksymällä tavalla.

Viimeinen maksuerä, jonka tulee olla vähintään 20 % hankkeen kokonaissummasta, suoritetaan, kun ohjausryhmä ja valtioneuvoston kanslia on tarkastanut ja hyväksynyt hankkeen loppuraportin ja toimittaja on täyttänyt kaikki sopimuksen mukaiset velvollisuutensa. Maksuehto on 21 pv laskun päiväyksestä. Kulujen maksatuksessa, talousseurannassa ja raportoinnissa noudatetaan VN TEAS -toiminnan yleisissä ehdoissa annettua ohjeistusta.

7. Luottamuksellisuus ja salassapito

Asiakas noudattaa toiminnassaan viranomaisen toiminnan julkisuudesta annettua lakia sekä muussa lainsäädännössä annettuja salassapitoa ja julkisuutta koskevia säännöksiä.

Sopijapuolet sitoutuvat pitämään salassa toisiltaan saamansa luottamuksellisiksi katsottavat aineistot ja tiedot, jotka ovat lain perusteella salassa pidettäviä sekä olemaan käyttämättä niitä muihin kuin sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin. Asiakkaalla on kuitenkin velvollisuus noudattaa edellä mainittuja julkisuutta ja salassapitoa koskevia säännöksiä. Toimittaja vastaa siitä, että kaikki hankkeeseen osallistuvat henkilöt sekä mahdolliset alihankkijat ovat sitoutuneet salassapitoa koskeviin velvoitteisiin. Salassapitoa ja luottamuksellisuutta koskevat määräykset ovat voimassa sopimuksen päättymisen jälkeenkin.

Salassapitoon ja henkilötietojen käsittelyyn sovelletaan lisäksi mitä selvitys- ja tutkimustoiminnan yleisissä ehdoissa on sovittu.

8. Asiantuntijaresurssien käytettävyys

Toimittajan vastuulliset asiantuntijat on nimetty hakemuksessa. Muiden asiantuntijoiden käyttämisestä tulee sopia erikseen asiakkaan kanssa. Toimittaja huolehtii siitä, että tehtävien suorittamiseen käytetään aina pätevyydeltään ja kokeukseltaan tehtäviin soveltuvia henkilöitä. Jos asiakas ei ole tyytyväinen toimittajan käyttämään asiantuntijaan, toimittaja sitoutuu asiakkaan perustellusta vaatimuksesta vaihtamaan viivytystä asiantuntijan, jolta puuttuu riittävä ammattitaito tai joka muutoin ei asiakkaan perustellun näkemyksen mukaan ole sopiva kyseiseen tehtävään.

Toimittajalla ei ole oikeutta vaihtaa tarjouksessaan nimeämiä asiantuntijoita ilman asiakkaan suostumusta. Mikäli nimetty asiantuntija ei ole toimittajasta riippumattomista syistä käytettävissä toimeksiannon suorittamiseen sopimuksen mukaisesti, toimittaja on velvollinen osoittamaan hänen tilalleen toisen asiantuntijan, jolla on vastaava pätevyys ja ammattitaito. Jos toimittaja ei kykene osoittamaan asiakkaan käyttöön tämän hyväksymää asiantuntijaa, asiakkaalla on oikeus irtisanoa sopimus välittömästi toimittamatta olevan työn osalta.

9. Omistus- ja immateriaalioikeudet

Hakemuksen viestintä- ja hyödyntämissuunnitelmassa/Tiedonhallintasuunnitelmassa on kuvattu hankkeen aineistot ja niiden hallinnointi. Tavoitteena on aineistojen avoimuus ja uudelleenkäytön mahdollistaminen avoimen tiedon periaatteiden mukaisesti. Hankkeen tulosten julkaisemisessa, taitossa, painatuksessa, kääntämisessä ja hankkeen viestinnässä noudatetaan VN TEAS -toiminnan yleisiä ehtoja. Raportointi- ja käännöskuluista vastaa toimittaja. Raportointi tapahtuu valtioneuvoston selvitys- ja tutkimustoiminnan verkkojulkaisusarjassa. Tällä sopimuksella ei muuteta ennen sopimuksen voimaantuloa syntyneitä sopijapuolten immateriaalioikeuksia.

10. Toimituksen viivästyminen

Jos hankkeeseen kuuluvien tehtävien suorittaminen viivästyy muusta kuin asiakkaasta tai ylivoimaisesta esteestä johtuvasta syystä, toimittaja on velvollinen suorittamaan viivästyssakkoa. Viivästyssakon suuruus on 1 % sopimuksen kokonaishinnasta kultakin alkavalta viikolta (seitsemän vuorokauden jaksolta), minkä tehtävien suorittaminen viivästyy. Sakkoa voidaan periä enintään 10 viikolta. Sakon suuruuteen ei vaikuta viivästyksen aiheuttaman vahingon suuruus. Asiakkaalla on oikeus vähentää sopimussakko toimittajalle suoritettavista maksuista.

Edellä esitetystä huolimatta sopijapuolet toteavat, että ensisijainen keino tilanteessa, jossa hankkeen odotetaan viivästyvän tai todetaan olevan viivästynyt, on pyrkimys hankkeen aikataulun/keston pidentämiseen hankkeen ohjausryhmän päätöksellä.

11. Sopimuksen irtisanominen ja purkaminen

Sopimuksen irtisanomiseen ja purkamiseen sovelletaan mitä selvitys- ja tutkimustoiminnan yleisissä ehdoissa on sovittu.

12. Vahingonkorvaus

Vahingonkorvaukseen sovelletaan, mitä selvitys- ja tutkimustoiminnan yleisissä ehdoissa on sovittu.

13. Sopimusmuutokset ja sopimuksen siirtäminen

Sopimukseen tehtävät muutokset tulee tehdä kirjallisesti molempien sopijapuolten allekirjoittamalla sopimusmuutoksella.

Toimittajalla ei ole oikeus siirtää sopimusta kolmannelle. Sopijapuolella on kuitenkin oikeus siirtää sopimus sellaiselle julkisoikeudelliselle taholle, jolle sopijapuolen tehtävät siirtyvät kokonaan tai osittain, edellyttäen, että sekä sopimuksen tarkoitusperä, että oikeudelliset perusteet sen tekemiselle eivät siirron johdosta muutu.

14. Sovellettava laki ja erimielisyyksien ratkaiseminen

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.

Sopimuksesta johtuvat mahdolliset erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan sopijapuolten välisin neuvotteluihin. Mikäli erimielisyyttä ei saada ratkaistuksi neuvotteluteitse, asia saatetaan käsiteltäväksi Helsingin käräjäoikeudessa.

15. Sopimuskappaleet, päiväys ja allekirjoitukset

Tämä sopimus on tehty ja allekirjoitettu sähköisesti sopijapuolten välillä valtioneuvoston selvitys- ja tutkimustoiminnan sähköisessä haku- ja asiointijärjestelmässä. Sopijapuolet vastaavat kumpikin allekirjoittamansa sopimuksen säilyttämisestä.

Valtioneuvoston kanslia

Organisaatio

Seppo Määttä
Osastopäällikkö

Allekirjoittaja

Sari Löytökorpi
Johtava asiantuntija

- Liitteet
1. VNTEAS -toiminnan yleiset ehdot (päivitetty 18.11.2021)
 2. Hakemus liitteineen