



## HANKKEEN PÄÄTOTEUTTAJA

Nimi	Y-tunnus	Osoite	Organisaatiolaji
------	----------	--------	------------------

Nimenkirjoitusosoikeuden omaava henkilö

Nimenkirjoitusosoikeuden omaavan henkilön sähköpostiosoite

### MUUT HANKKEEN TOTEUTTAJAT

Organisaation nimi	Rooli hankkeessa	Organisaatiolaji	Y-tunnus	Vastuuhenkilö
--------------------	------------------	------------------	----------	---------------

## HANKKEEN YHTEYSHENKILÖN TIEDOT

Nimi	Matkapuhelin
Sähköposti	

## HANKKEEN VASTUULLISEN JOHTAJAN TIEDOT

Nimi	Matkapuhelin
Sähköposti	

## HANKKEEN TIEDOT

Hankkeen nimi	
Hakijan tyyppi	
Hankkeen arvioitu kesto	

Hankkeen avainsanat

Olemme tunnustaneet, että tutkimuksessamme tulee huomioida ohjeistus ihmistieteiden eettisestä ennakoarvioinnista

Eettinen ennakoarviointi:

## HANKKEEN JULKINEN KUVAUS

Tiedon tarve

Hankkeen tavoitteet

## ASiantuntijat

### HANKKEEN VAATIMA TYÖPANOS JA ASiantuntijuus

Organisaatio	Oppiarvo	Nimi	Tehtävänimike	HTKK
--------------	----------	------	---------------	------

Yhteensä

## BUDJETTI

Organisaatioiden kulut

1. Palkkakulut	0,00 €	000,00 €
2. Henkilösivukulut	0,00 €	000,00 €
3. Yleiskustannukset	0,00 €	000,00 €
4. Ostopalvelut	000,00 €	0,00 €
<b>Yhteensä</b>	<b>000,00 €</b>	<b>000,00 €</b>
<b>Organisaatioiden kulut yhteensä</b>		<b>000,00 €</b>

*Muut kulut*

1. Kotimaan matkakulut	0,00 €
2. Ulkomaan matkakulut	0,00 €
3. Ostopalvelut	0,00 €
4. Tarvikkeet ja aineistot	000,00 €
5. Viestintäkulut	000,00 €
6. Arvonlisävero	0,00 €
<b>Yhteensä</b>	<b>000,00 €</b>

**Kulut yhteensä 000,00 €**

*Ostopalvelut selite*

*Kuvaa tarkemmin mistä muiden kulujen 'Ostopalvelut' koostuvat*

## VIESTINTÄ

### VIESTINTÄ- JA HYÖDYNTÄMISSUUNNITELMA

*Viestinnän ja vuorovaikutuksen tavoite*

*Viestinnän ja vuorovaikutuksen kohderyhmät ja tiedon hyödyntäjät*

*Viestinnän ja vuorovaikutuksen keinot, vastuut ja toteutus*

**TIEDONHALLINTASUUNNITELMA**

*Aineisto*

*Omistus-, hallinta- ja tekijänoikeudet*

Omistus-, hallinta- ja tekijänoikeudet

Aineiston tietosuojaja

Aineiston säilytys ja saatavuus

## MUUT LISÄTIEDOT

Lisätietoja

## HAKEMUKSEN LIITTEET

[Hankesuunnitelma \(enint. 10 sivua\), Hankesuunnitelma](#)

[Ansioluettelo \(enintään 2 sivua/henkilö\), CV](#)

[Ansioluettelo \(enintään 2 sivua/henkilö\), CV](#)

[Ansioluettelo \(enintään 2 sivua/henkilö\), CV](#)

[Ansioluettelo \(enintään 2 sivua/henkilö\), CV](#)

[Ansioluettelo \(enintään 2 sivua/henkilö\), CV](#)

## SITOUMUS

Lähtämällä hakemuksen sitoudun seuraavaan:

Olemme lukeneet hakemuksen lähettämiseen liittyvät ehdot ja sitoudumme noudattamaan niitä.

Lähtämällä hakemuksen

Hyväksymme, että jos hanke valitaan toteutettavaksi, valtioneuvoston kanslia saa julkaista tiedon tästä sekä hankesuunnitelman tiivistelmän internet-sivuillaan (tietokayttoon.fi).

Sitoudumme käyttämään, mikäli hanke valitaan toteutettavaksi, myönnettävän määrärahan esitettyyn hankkeeseen ja antamaan ohjeiden mukaiset selvitykset varojen käytöstä, hankkeen edistymisestä sekä tuloksista.

Suostumme, että hakemusta koskeva päätös annetaan ainoastaan sähköisesti.

Olemme tietoisia, että hakuasiakirjojen tiedoista muodostetaan EU:n tietosuojaja-asetuksessa määritelty henkilörekisteri ja että henkilötietoja käsitellään asetuksen vaatimalla tavalla. Seloste Valtioneuvoston selvitys- ja tutkimustoiminnan asiakasrekisterin käsittelytoimista löytyy tietokayttoon.fi -verkkosivuilta.

Välilehdellä 1 nimetty suorituspaikan nimenkirjoitusoikeuden omaava henkilö takaa, että tässä hakemuksessa esitetty selvitys- ja tutkimustyö saadaan suorittaa hankkeen suorituspaikassa, jossa on hankkeeseen tarvittavat työskentelytilat, laitteet ja muut perusedellytykset käytettävissä.

Olen varmistanut kaikilta hankkeeseen osallistuvilta henkilöiltä, että voin tallentaa heidän yhteystietonsa järjestelmään.

*Lähetyspäivämäärä*

18.11.2019 15.25.38

*Hakijan nimi*