

## Ohje hankesuunnitelman laatimiselle

### Hankesuunnitelman sisältö

Kaikkiin hakemuksiin tulee liittää yksityiskohtainen hankesuunnitelma (enint. 10 sivua) seuraavan jaottelun mukaan:

### HANKKEEN NIMI

#### 1 TAUSTA

Kuvaile miksi hanke tarvitaan. Selvitä yhteiskunnallinen merkitys yleistajuisesti ja selkeästi.

#### 2 TAVOITTEET

Kuvaa selkeästi hankkeen tavoitteet, joiden tulee liittyä tietotarvekuvauksessa esitettyyn tarvekuvaukseen. Hankkeella on tyypillisesti jokin päätavoite, jonka tavoittamiseksi tulee saavuttaa joitakin osatavoitteita. Tavoitteet tulee saavuttaa hankkeen aikana, ja niiden tulisi olla helposti mitattavissa. Selvitä lyhyesti aikaisempi työ, jonka tuloksille suunniteltu hanke rakentuu, ja miten suunniteltu hanke liittyy muuhun tutkimukseen.

#### 3 MENETELMÄT

Kuvaa hankkeessa käytettävät aineistot ja tutkimusmenetelmät sekä perustelut miten valitut aineistot ja menetelmät edistävät tutkimuskysymyksiin vastaamista ja tukevat valittua näkökulmaa. Menetelmät tulee kuvata sellaisella tarkkuudella, että niiden soveltuvuus hankkeen tavoitteiden saavuttamiseen voidaan arvioida.

#### 4 AIKATAULU JA MÄÄRÄRAHAN KÄYTTÖSUUNNITELMA

Esitä hankkeen eri osatehtävien aikataulu ja toteuttajataho(t). Selvitä kustannusten jakautuminen ja työpanos eri osatehtävien kesken. Hankkeen budjettirakenteen tulee olla suhteessa tietotarpeeseen tarkoituksenmukainen, tasapainoinen ja selkeä.

#### 5 HANKKEEN TOTEUTTAJAT JA TYÖNJAKO

Kuvaa hankkeeseen osallistuvien tutkijoiden tutkimukselliset ja muut mahdolliset hankkeen kannalta relevantit osaamiset ja ansiot. Kerro myös heidän välinen työnjakonsa suhteessa hankkeen tavoitteisiin ja tutkimusmenetelmiin.