



VN/xxxx/20xx

Keltaisella merkityt kohdat ovat automaattikenttiä, jotka täydentyvät asiointijärjestelmään syötettyjen tietojen mukaisesti

Sopimus tutkimus- ja kehittämispalvelun **hankkeen nimi** hankinnasta

1. Sopijapuolet

Valtioneuvoston kanslia (jäljempänä myös asiakas)
PL 23
00023 Valtioneuvosto

sekä

organisaatio (jäljempänä toimittaja)

osoite 1

osoite 2

2. Sopimuksen tausta ja tarkoitus

Valtioneuvoston kanslia avasi **xx.xx.20xx** tarjouskilpailun valtioneuvoston päätöksentekoa tukevan tutkimustoiminnan (VN Tutkiva) määrärahoista. Määrärahoilla toteutetaan vuoden 2025 Valtioneuvoston tutkimussuunnitelmaa, jonka tavoitteena on varmistaa vahva ja horisontaalinen tietopohja yhteiskunnallisen päätöksenteon tueksi.

Sopimuksen tarkoituksena on sopia hankkeen "**hankkeen nimi**" toteutuksesta seuraavin ehdoin.

Hankkeen seurannasta vastaa **Henkilö X, ministeriö Y** (jäljempänä vastuuhenkilö). Valtioneuvoston kanslialla on oikeus vaihtaa hankkeen vastuuhenkilö ilmoittamalla siitä kirjallisesti toimittajalle. Hankkeen vastuullinen johtaja toimittajan puolelta on **Henkilö X, Organisaatio Y**.

Hankkeen toteuttajien työnjako ja tehtävät määritellään hankesuunnitelmassa. Konsortion ollessa kyseessä työnjako ja tehtävät määritellään hankesuunnitelmassa sekä hankkeen toteuttajien välisessä konsortiosopimuksessa. Osapuolten vastuut ja velvollisuudet on esitetty tämän sopimuksen lisäksi valtioneuvoston tutkimustoiminnan (VN Tutkiva) yleisissä ehdoissa (liite 1).

3. Sopimuksen kohde, kesto ja sopimusehdot

Tämän sopimuksen kohteena on tutkimushankkeen toteuttaminen liitteenä olevan hankesuunnitelman mukaisesti. Hankkeen ja hankittavan palvelun tarkempi kuvaus on esitetty tässä sopimuksessa ja sen liitteissä.

Sitova sopimus syntyy molempien sopijapuolten allekirjoitettua sopimuksen. Hankinnan kohteena oleva tutkimus- ja kehittämispalvelu voi käynnistyä ja hankkeelle voi kertyä kustannuksia vasta kun

molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen. Mikäli tässä sopimuksessa ei toisin mainita, sovelletaan tähän sopimukseen liitteinä olevia VN Tutkivan yleisiä ehtoja. Sopimusasiakirjojen tulkintajärjestyksessä sopimusta seuraavat liitteet ovat alla mainitussa järjestyksessä.

Tämän sopimuksen liitteitä ovat:

1. VN Tutkivan yleiset ehdot
2. Tarjous liitteineen

Mikäli toimittaja on konsortio, tulee konsortion jäsenten laatia keskinäinen konsortiosopimus. Konsortiosopimus tulee toimittaa valtioneuvoston kanslialle pyydettäessä. Valtioneuvoston kanslia voi purkaa sopimuksen, mikäli konsortiosopimusta ei ole saatavilla. Valtioneuvoston kanslia hyväksyy kuitenkin sen, että hanketta koskeva konsortiosopimus valmistellaan ja solmitaan vasta tämän sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen.

4. Toimituksen alkaminen, hankkeen aikataulu ja hankkeesta tiedottaminen

Hankkeen vastuuhenkilön/seurantaryhmän tarkastaman ja valtioneuvoston kanslian hyväksymän loppuraportin tulee olla asiakkaan käytössä viimeistään xx.xx.20xx. Tarkempi aikataulu, sekä hankkeen kuluessa tapahtuva tiedonvaihto, vuorovaikutus ja raportointi määräytyvät liitteinä olevassa hankesuunnitelmassa. Sopimus päättyy sopijapuolten suoritettua hankkeeseen liittyvät tehtävät vastuuhenkilön/seurantaryhmän hyväksymällä tavalla loppuun ja asiakkaan suoritettua tämän sopimuksen mukaiset maksut kokonaisuudessaan toimittajalle. Sopijapuolet erikseen toteavat, ettei vastuuhenkilöllä/seurantaryhmällä ole oikeutta vaikuttaa raportin tuloksiin.

Valtioneuvoston päätöksentekoa tukevan tutkimuksen tulokset ovat lähtökohtaisesti julkisia, ellei valtioneuvoston kanslia toisin perustellusti päättä. Hankkeen tulokset julkistetaan hankkeen päättyessä VN Tutkivan yleisissä ehdoissa esitetyllä tavalla.

Toimittaja sitoutuu suorittamaan vastuulleen kuuluvat tehtävät huolellisesti ja ammattitaitoisesti sekä sovitun aikataulun mukaisesti alan ammattistandardeja ja -ohjeita sekä hyvää tapaa noudattaen.

Valtioneuvoston päätöksentekoa tukevan tutkimussuunnitelman toimeenpanosta ja raportoinnista sekä tiedon avoimesta hallinnasta annetaan tarkempia määräyksiä VN Tutkivan yleisissä ehdoissa. Asiakas tarkastaa loppuraportin ilman aiheetonta viivästystä, kun toimittaja on luovuttanut loppuraportin asiakkaalle tarkastusta varten. Toimitus katsotaan hyväksytyksi, kun loppuraportti on seurantaryhmän tarkastama ja valtioneuvoston kanslian hyväksymä ja toimittaja on täyttänyt kaikki sopimuksen mukaiset velvollisuutensa.

5. Konsortio ja alihankinnat

Mikäli toimittaja on konsortio, konsortiosta vastaava taho vastaa koko hankkeen toteutumisesta suunnitelman mukaisesti. Konsortion osapuolet vastaavat kuitenkin kukin oman tutkimus- ja selvitystyönsä sisällöllisestä oikeellisuudesta. Konsortion muodostavat jäsenet vastaavat yhteisvastuullisesti sopimusvelvoitteiden täyttämisestä esimerkiksi siten, että mikäli yksi tai useampi konsortioon yhteenliittymään kuuluva jäsen rikkoo sopimusta, on valtioneuvoston kanslialla oikeus vaatia sopimuksenmukaisen velvollisuuden täyttämistä tai sopimusrikkomuksesta johtuvaa vahingonkorvausta tai sopimussakkoa miltä tahansa konsortioon kuulualta jäseneltä ja

kyseinen jäsen on tällöin velvollinen vastaamaan sopimusvelvoitteista niin omalta kuin muiden konsortioon kuuluvien jäsenten osalta.

Mikäli toimittaja käyttää alihankintaa (ostopalvelua), toimittaja vastaa käyttämänsä alihankkijan osuudesta kuten omastaan sekä vastaa siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan tämän sopimuksen mukaisia velvoitteita ja noudattaa VN Tutkivan yleisiä ehtoja.

Toimittajalla ei ole oikeutta vaihtaa hankesuunnitelmassa nimettyä alihankkijaa tai olennaisten sopimusvelvoitteiden täyttämiseen osallistuvaa alihankkijaa ilman asiakkaan etukäteen antamaa suostumusta.

Jos nimetty alihankkija tai olennaisten sopimusvelvoitteiden täyttämiseen osallistuva alihankkija ei kuitenkaan voi toimittajasta riippumattomista ja pakottavista syistä osallistua sopimuksen mukaisten palvelujen tuottamiseen, toimittajalla on oikeus vaihtaa alihankkija sellaiseen resursseiltaan ja laadultaan vastaavaan alihankkijaan, jonka asiakas hyväksyy. Asiakas voi olla hyväksymättä toimittajan esittämän korvaavan alihankkijan perustellusta syystä.

6. Hinnoittelu ja maksuehdot

Hankesuunnitelmassa eriteltyt kustannukset ovat hankkeen hyväksyttäviä kustannuksia ja niiden tulee olla VN Tutkivan yleisten ehtojen mukaisia. Muita kustannuseriä ei ole hyväksyttävää lukea hankkeen kustannuksiin. Toimittajalla ei ole oikeutta ryhtyä toimiin, joita ei ole mainittu hankesuunnitelmassa tai joista ei ole sovittu hankkeen vastuuhenkilön/seurantaryhmän kanssa. Hankkeen budjettia ei saa ylittää. Jos kustannusarvio näyttää ylittävän, tulee ylittävien kustannusten korvaukseen saada erillinen ja etukäteinen kirjallinen hyväksyntä asiakkaalta. Arvonlisäverokohtelu on esitetty VN Tutkivan yleisissä ehdoissa.

Tarjouksessa on määritelty veloitettavat kustannukset ja esitetty hinnat, joiden tulee olla kiinteitä sopimuskauden ajan. Hankittavasta palvelusta maksetaan hankesuunnitelmassa tarkennetun toteutussuunnitelman mukaisesti. Asiakas suorittaa toimittajalle palkkion vastuuhenkilön/seurantaryhmän kanssa sovittujen hankkeen vaiheiden tultua hyväksytysti suoritetuksi vastuuhenkilön/seurantaryhmän hyväksymällä tavalla.

Viimeinen maksuerä, jonka tulee olla vähintään 20 % hankkeen kokonaissummasta, suoritetaan, kun vastuuhenkilö/seurantaryhmä ja valtioneuvoston kanslia on tarkastanut ja hyväksynyt hankkeen loppuraportin ja toimittaja on täyttänyt kaikki sopimuksen mukaiset velvollisuutensa. Maksuehto on 21 pv laskun päiväyksestä. Kulujen maksatuksessa, talousseurannassa ja raportoinnissa noudatetaan VN Tutkivan yleisissä ehdoissa annettua ohjeistusta.

7. Luottamuksellisuus ja salassapito

Asiakas noudattaa toiminnassaan viranomaisen toiminnan julkisuudesta annettua lakia (621/1999) sekä muussa lainsäädännössä annettuja salassapitoa ja julkisuutta koskevia säännöksiä.

Palvelun tulokset ovat lähtökohtaisesti julkisia, ellei valtioneuvoston kanslia toisin päättä.

Sopijapuolet sitoutuvat pitämään salassa toisiltaan saamansa luottamuksellisiksi katsottavat aineistot ja tiedot, jotka ovat lain perusteella salassa pidettäviä sekä olemaan käyttämättä niitä muihin kuin sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin. Asiakkaalla on kuitenkin velvollisuus noudattaa edellä mainittuja julkisuutta ja salassapitoa koskevia säädöksiä. Toimittaja vastaa siitä, että kaikki

hankkeeseen osallistuvat henkilöt sekä mahdolliset alihankkijat ovat sitoutuneet salassapitoa koskeviin velvoitteisiin. Salassapitoa ja luottamuksellisuutta koskevat määräykset ovat voimassa sopimuksen päättymisen jälkeenkin. Salassapitovelvollisuuden rikkomisena ei pidetä viranomaisten velvoittavan määräyksen vuoksi tapahtuvaa tietojen luovuttamista viranomaiselle tai muulle taholle.

Salassapitoon ja henkilötietojen käsittelyyn sovelletaan lisäksi mitä VN Tutkivan yleisissä ehdoissa on sovittu.

8. Asiakirjojen saavutettavuus

Hankkeessa tehtävät raportit tai muut vastaavat julkaisut, jotka julkaistaan tilaajan toimesta verkossa, on oltava saavutettavia. Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiivi (EU) 2016/2102, annettu 26 päivänä lokakuuta 2016, julkisen sektorin elinten verkkosivustojen ja mobiilisovellusten saavutettavuudesta. Direktiivi pantiin täytäntöön digitaalisten palvelujen tarjoamisesta annetulla lailla (306/2019).

9. Asiantuntijaresurssien käytettävyys

Toimittajan vastuulliset asiantuntijat on nimetty hakemuksessa. Muiden asiantuntijoiden käyttämisestä tulee sopia erikseen asiakkaan kanssa. Toimittaja huolehtii siitä, että tehtävien suorittamiseen käytetään aina pätevyydeltään ja kokemukseltaan tehtäviin soveltuvia henkilöitä. Jos asiakas ei ole tyytyväinen toimittajan käyttämään asiantuntijaan, toimittaja sitoutuu asiakkaan perustellusta vaatimuksesta vaihtamaan viivytyksettä asiantuntijan, jolta puuttuu riittävä ammattitaito tai joka muutoin ei asiakkaan perustellun näkemyksen mukaan ole sopiva kyseiseen tehtävään.

Toimittajalla ei ole oikeutta vaihtaa tarjouksessaan nimeämiä asiantuntijoita ilman asiakkaan suostumusta. Mikäli nimetty asiantuntija ei ole toimittajasta riippumattomista syistä käytettävissä toimeksiannon suorittamiseen sopimuksen mukaisesti, toimittaja on velvollinen osoittamaan hänen tilalleen toisen asiantuntijan, jolla on vastaava pätevyys ja ammattitaito. Jos toimittaja ei kykene osoittamaan asiakkaan käyttöön tämän hyväksymää asiantuntijaa, asiakkaalla on oikeus irtisanoa sopimus välittömästi toimittamatta olevan työn osalta.

10. Omistus- ja immateriaalioikeudet

Tarjouksen viestintä- ja hyödyntämissuunnitelmassa/Tiedonhallintasuunnitelmassa on kuvattu hankkeen aineistot ja niiden hallinnointi. Tavoitteena on aineistojen avoimuus ja uudelleenkäytön mahdollistaminen avoimen tiedon periaatteiden mukaisesti. Hankkeen tulosten julkaisemisessa, taitossa, painatuksessa, kääntämisessä ja hankkeen viestinnässä noudatetaan VN Tutkivan yleisiä ehtoja. Raportointi- ja käännöskuluista vastaa toimittaja. Raportointi tapahtuu valtioneuvoston tutkimustoiminnan julkaisusarjassa. Tällä sopimuksella ei muuteta ennen sopimuksen voimaantuloa syntyneitä sopijapuolten immateriaalioikeuksia.

11. Toimituksen viivästyminen

Jos hankkeeseen kuuluvien tehtävien suorittaminen viivästyy muusta kuin asiakkaasta tai ylivoimaisesta esteestä johtuvasta syystä, toimittaja on velvollinen suorittamaan viivästyssakkoa. Viivästyssakon suuruus on 1 % viivästyneen palvelun kokonaishinnasta kultakin alkavalta viikolta (seitsemän vuorokauden jaksolta), minkä tehtävien suorittaminen viivästyy. Sakkoa voidaan periä

enintään 10 viikolta. Sakon suuruuteen ei vaikuta viivästyksen aiheuttaman vahingon suuruus. Asiakkaalla on oikeus vähentää sopimussakko toimittajalle suoritettavista maksuista.

Edellä esitetystä huolimatta sopijapuolet toteavat, että ensisijainen keino tilanteessa, jossa hankkeen odotetaan viivästyvän tai todetaan olevan viivästynyt, on pyrkimys hankkeen aikataulun/keston pidentämiseen hankkeen seurantarayhman päätöksellä.

12. Toimittajan vakuutus pakotteista

1. Euroopan unioni (EU) ja Yhdistyneet kansakunnat (YK) ovat asettaneet ja saattavat tulevaisuudessa asettaa pakotteita tai rajoitteita lainsäädännössään tai toimielintensä päätöksillä. Palvelun tuottajan vakuuttaa, että:
 - i. edellä tarkoitettuja pakotteita ei ole asetettu¹
 - ii. Palveluntuottajalle,
 - iii. Palveluntuottajan hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsenille tai määräys-, edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttäville henkilöille,
 - iv. Palveluntuottajan välittömille tai välillisille omistajille, jotka omistavat yli 50 prosenttia yhteisön omistusoikeuksista tai sen osake-enemmistön
 - v. sellaisille alihankkijoille, jotka osallistuvat tämän sopimuksen mukaisten tuotteiden tai palvelujen toimittamiseen,
 - vi. kyseisten alihankkijoiden hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsenille tai määräys-, edustus-, päätös- tai valvontavaltaa kyseissä alihankkijoissa käyttäville henkilöille, eikä
 - vii. kyseisten alihankkijoiden välittömille tai välillisille omistajille, jotka omistavat yli 50 prosenttia yhteisön omistusoikeuksista tai sen osake-enemmistön
- b. jos kyse on EU:n hankintadirektiivien soveltamisalaan kuuluvasta, EU-kynnysarvot ylittävistä hankinta- tai käyttöoikeussopimuksesta, Palveluntuottaja ei ole asetuksen (EU) 833/2014 artiklan 5 k tarkoittama
 - vii. Venäjän kansalainen tai Venäjälle sijoittautunut luonnollinen henkilö tai oikeushenkilö, yhteisö tai elin,
 - viii. oikeushenkilö, yhteisö tai elin, josta edellä kohdassa b) i. tarkoitettu yhteisö omistaa suoraan tai välillisesti yli 50 prosenttia, eikä
 - ix. luonnollinen henkilö, oikeushenkilö, yhteisö tai elin, joka toimii kohdassa b) i. tai b) ii. tarkoitetun yhteisön puolesta tai johdolla
- c. jos kyse on EU:n hankintadirektiivien soveltamisalaan kuuluvasta, EU-kynnysarvot ylittävistä hankinta- tai käyttöoikeussopimuksesta, Palveluntuottajan alihankkija, tavarantoimittaja tai voimavarayksikkö, jonka osuus hankintasopimuksen arvosta on yli 10 prosenttia, ei ole kohdissa b) i.–iii. tarkoitettu taho
- d. Palveluntuottaja ilmoittaa välittömästi valtioneuvoston kanslialle, jos pakotteita asetetaan yhdellekään a) kohdassa tarkoitettulle taholle tai jos kyse on kohtien b) – c) mukaisesta tilanteesta

¹ EU:n (2022) rajoittavien toimenpiteiden eli pakotteiden tehokasta täytäntöönpanoa varten antamien parhaiden käytäntöjen mukaan peruste, joka on otettava huomioon arvioitaessa, onko oikeushenkilö tai yhteisö toisen henkilön tai yhteisön omistuksessa, on **yli 50 prosentin** omistus yhteisön omistusoikeuksista tai sen osake-enemmistö. Jos kyseinen peruste täyttyy, katsotaan että oikeushenkilö tai yhteisö on toisen henkilön tai yhteisön omistuksessa. Ko. EU:n parhaissa käytänteissä on kuvattu kahdeksan perustetta, joilla puolestaan arvioidaan, onko oikeushenkilö tai yhteisö joko yksin tai muun osakkaan tai kolmannen osapuolen kanssa tehdyn sopimuksen nojalla toisen henkilön tai yhteisön määräysvallassa. Arvioinnissa riittää, että yksikin kriteeristä täyttyy, jolloin katsotaan, että oikeushenkilö tai yhteisö on toisen henkilön tai yhteisön määräysvallassa, ellei tapauskohtaisesti toisin osoiteta. Arvioinnin kriteereitä ovat mm. oikeus tai valtuus nimittää tai erottaa enemmistö hallinto- tai johtaelinten jäseniä, muiden osakkaiden kanssa tehdyn sopimuksen perusteella on oikeus määrätä enemmistö hallinto- tai johtaelinten jäsenistä, oikeus käyttää oikeushenkilön koko tai osaa omaisuudesta.

- e. tämän sopimuksen mukainen toiminta tai Palveluntuottajan ja sen alihankkijoiden tuottamien tuotteiden tai palvelujen käyttö ei riko edellä mainittuja pakotteita tai rajoitteita.

Toimittaja antaa pyynnöstä viipymättä valtioneuvoston kanslialle tiedot välittömistä tai välillisistä omistajistaan, alihankkijoistaan ja muista edunsaajistaan. Lisäksi Toimittaja sitoutuu ilmoittamaan viipymättä valtioneuvoston kanslialle, jos hankintaan liittyvät suoritukset voivat välillisesti tai välittömästi päättyä pakotteiden kohteena olevalle taholle tai jos kyse on kohtien b) – c) mukaisesta tilanteesta.

2. Valtioneuvoston kanslia voi irtisanoa tämän sopimuksen päättymään välittömästi joko kokonaan tai niidentuotteiden tai palvelujen osalta, joihin pakotteet tai rajoitteet liittyvät, jos
 - a. EU tai YK asettaa Toimittajalle tai yllä kohdassa 1. a) tarkoitetuille tahoille pakotteita tai
 - b. hankintaan liittyvät suoritukset voivat välillisesti tai välittömästi päättyä taholle, jolle on asetettu tässä luvussa tarkoitettuja pakotteita tai
 - c. jos kyse on kohtien 1. b) – c) mukaisesta tilanteesta.
3. Jos Toimittaja rikkoo näitä vakuutuksia, valtioneuvoston kanslialla on oikeus saada vahingonkorvausta rikkomuksesta aiheutuneesta välillisestä tai välittömästä vahingosta. Toimittajan korvausvastuu on enintään viisi (5) kertaa hankintasopimuksen laskennallinen arvo. Vastuunrajoituksia ei sovelleta, jos Toimittaja on aiheuttanut vahingon tahallisesti tai törkeällä tuottamuksella.

13. Sopimuksen irtisanominen ja purkaminen

Sopimuksen irtisanomiseen ja purkamiseen sovelletaan, mitä VN Tutkivan yleisissä ehdoissa on sovittu.

14. Vahingonkorvaus

Vahingonkorvaukseen sovelletaan, mitä VN Tutkivan yleisissä ehdoissa on sovittu.

15. Sopimusmuutokset ja sopimuksen siirtäminen

Sopimukseen tehtävät muutokset tulee tehdä kirjallisesti molempien sopijapuolten allekirjoittamalla sopimusmuutoksella.

Toimittajalla ei ole oikeus siirtää sopimusta kolmannelle. Sopijapuolella on kuitenkin oikeus siirtää sopimus sellaiselle julkisoikeudelliselle taholle, jolle sopijapuolen tehtävät siirtyvät kokonaan tai osittain, edellyttäen, että sekä sopimuksen tarkoituksena, että oikeudelliset perusteet sen tekemiselle eivät siirron johdosta muutu.

16. Sovellettava laki ja erimielisyyksien ratkaiseminen

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.

Sopimuksesta johtuvat mahdolliset erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan sopijapuolten välisin neuvotteluihin. Mikäli erimielisyyttä ei saada ratkaistuksi neuvotteluteitse, asia saatetaan käsiteltäväksi Helsingin käräjäoikeudessa.

17. Sopimuskappaleet, päiväys ja allekirjoitukset

Tämä sopimus on tehty ja allekirjoitettu sähköisesti sopijapuolten välillä valtioneuvoston tutkimustoiminnan sähköisessä asiointijärjestelmässä. Sopijapuolet vastaavat kumpikin allekirjoittamansa sopimuksen säilyttämisestä.

Valtioneuvoston kanslia

Organisaatio Y

Timo Lankinen
Alivaltiosihteeri

Henkilö Z

Sari Löytökorpi
Johtava asiantuntija
Strategiaosasto

Liitteet 1. VN Tutkivan yleiset ehdot
 2. Tarjous liitteineen