

## **OHJE HANKESUUNNITELMAN LAATIMISELLE**

### **HANKESUUNNITELMAN SISÄLTÖ**

Kaikkiin hakemuksiin tulee liittää yksityiskohtainen hankesuunnitelma (enint. 10 sivua) seuraavan jaottelun mukaan:

### **HANKKEEN NIMI**

#### **1 TAUSTA**

Kuvaile miksi hanke tarvitaan. Selvitä yhteiskunnallinen merkitys yleistajuisesti ja selkeästi.

#### **2 TAVOITTEET**

Kuvaa selkeästi hankkeen tavoitteet, joiden tulee liittyä tietotarvekuvauksessa esitettyyn tarvekuvaukseen. Hankkeella on tyypillisesti jokin päätavoite, jonka tavoittamiseksi tulee saavuttaa joitakin osatavoitteita. Tavoitteet tulee saavuttaa hankkeen aikana, ja niiden tulisi olla helposti mitattavissa. Selvitä lyhyesti se aikaisempi työ, jonka tuloksille suunniteltu hanke rakentuu, ja miten suunniteltu hanke liittyy muuhun tutkimukseen.

#### **3 MENETELMÄT**

Kuvaa hankkeessa käytettävät aineistot ja tutkimusmenetelmät sekä perustelut miten valitut aineistot ja menetelmät edistävät tutkimuskysymyksiin vastaamista ja tukevat valittua näkökulmaa. Menetelmät tulee kuvata sellaisella tarkkuudella, että niiden soveltuvuus hankkeen tavoitteiden saavuttamiseen voidaan arvioida.

#### **4 AIKATAULU**

Esitä hankkeen eri osatehtävien aikataulu ja toteuttajataho(t). Selvitä kustannusten jakautuminen ja työpanos eri osatehtävien kesken.

#### **5 HANKKEEN TOTEUTTAJAT JA TYÖNJAKO**

Kuvaa hankkeeseen osallistuvien tutkijoiden tutkimukselliset ja muut mahdolliset hankkeen kannalta relevantit osaamiset ja ansiot. Kerro myös heidän välinen työnjakonsa suhteessa hankkeen tavoitteisiin ja tutkimusmenetelmiin.