

Personregistret för statsrådets utrednings-  
och forskningsverksamhet  
Register över behandling (EU:s allmänna  
dataskyddsförordning 2016/679)

19.9.2018

Personuppgiftsansvarig	Statsrådets kansli
	Snellmansgatan 1 A PB 23, 00023 Statsrådet
	Växel 0295 16001
Kontaktperson	Juho Jokinen
	Snellmansgatan 1 A PB 23, 00023 Statsrådet
	<a href="mailto:juho.jokinen@vnk.fi">juho.jokinen@vnk.fi</a> tfn 0295 160 096
Dataskyddsbud	Lindholm Tomi
	<a href="mailto:tomi.lindholm@vnk.fi">tomi.lindholm@vnk.fi</a> tfn 0295 160 413
Registrets namn	Personregistret för statsrådets utrednings- och forskningsverksamhet
Syftet med och den rättsliga grunden för behandlingen av personuppgifter	<p>Statsrådet godkänner årligen en utrednings- och forskningsplan till stöd för beslutsfattandet. Genom planen styrs utrednings- och forskningsverksamheten in på fokusområden som regeringen valt ut. Statsrådets kansli har till uppgift att verkställa planen genom öppen ansökan (statsrådets kanslis förordning om ändring av statsrådets kanslis förordning om arbetsordning för statsrådets kansli 786/2018, 4 a § Strategiavdelningens uppgifter).</p> <p>Det är nödvändigt att behandla personuppgifterna för att fullgöra denna rättsliga förpliktelse.</p> <p>Personregistret för statsrådets utrednings- och forskningsverksamhet används för att genomföra och utveckla processen för ansökan om anslag. Ansökningsprocessen omfattar behandling av och information om ansökningar, avtal och utbetalningar. Processen omfattar också utbildningsevenemang som hänför sig till verksamheten samt enkätundersökningar</p>

	om genomförandet av projekten och projektens genomslag.
Beskrivning av kategorierna av registrerade och av kategorierna av personuppgifter	<p>Kategorierna av registrerade omfattar dem som söker forskningsfinansiering, tjänstemän vid ministerierna, representanter för forskningsorganisationer samt andra sakkunniga och beslutsfattare som deltar i bedömningen av ansökningarna.</p> <p>Personuppgifter som förs in i registret är namn, organisation inklusive kontaktuppgifter, e-postadress, befattning och telefonnummer.</p>
Kategorier av mottagare till vilka personuppgifterna ska lämnas ut	<p>Uppgifter kan lämnas ut enbart inom de gränser som den gällande lagen kräver eller tillåter. Bestämmelser om offentligheten i fråga om myndigheters handlingar och uppgifter finns i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999). Offentliga handlingar lämnas ut på begäran i enlighet med vad som föreskrivs i 13 och 16 § i offentlighetslagen. En offentlig handling kan innehålla sekretessbelagda uppgifter eller uppgifter som får lämnas ut bara i begränsad utsträckning (vanligen personuppgifter).</p> <p>Sekretessbelagda uppgifter ges till påseende och lämnas ut endast med den berörda partens samtycke, till parten eller med stöd av en lagstadgad rättighet.</p> <p>Uppgifterna arkiveras på behörigt sätt i enlighet med en arkivbildningsplan och arkivlagen.</p> <p>Systemleverantörerna har tillgång till uppgifterna på det sätt som avtalen förutsätter.</p> <p>I fråga om enkätundersökningar som följer upp genomförandet av projekten och projektens genomslag är det Questback som behandlar personuppgifterna i egenskap av tjänsteproducent.</p>
Överföring av personuppgifter till tredjeland eller en internationell organisation	Uppgifter överförs inte till länder utanför Europeiska unionen eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet eller till internationella organisationer.
Planerade tidsfrister för radering av olika kategorier av personuppgifter	<p>Närmare bestämmelser som gäller arkivering finns i arkivbildningsplanen. Om myndigheters arkiveringsuppgifter föreskrivs särskilt genom lag (arkivlagen 831/1994).</p> <p>Ansökningshandlingar med bilagor, utlåtanden om ansökningar, uppgifter om utbetalning och projektrapporter förvaras i tio år efter att projektet avslutats.</p>
Den registrerades rättigheter	<u>Rätt att få tillgång till personuppgifter</u>

Den registrerade har rätt att av den personuppgiftsansvarige få bekräftelse på huruvida personuppgifter som rör honom eller henne är under behandling och i så fall få tillgång till personuppgifterna. Den personuppgiftsansvarige ska förse den registrerade med en kopia av de personuppgifter som är under behandling.

Om det har förflutit mindre än ett år sedan den registrerade utnyttjade sin rätt att kontrollera uppgifterna, får tillsynsmyndigheten ta ut en avgift på grundval av de administrativa kostnaderna.

#### Rätt till rättelse av uppgifter

Den registrerade har rätt att kräva att den personuppgiftsansvariga utan obefogat dröjsmål rättar inexakta och felaktiga personuppgifter om den registrerade. Begäran om rättelse ska riktas till den personuppgiftsansvariges kontaktperson.

#### Rätt till begränsning av behandling

Den registrerade har rätt att av den personuppgiftsansvarige kräva att behandlingen begränsas, till exempel om den registrerade bestrider personuppgifternas riktighet eller om uppgifterna behandlats i strid med lag. Begränsning av behandlingen av personuppgifter innebär att uppgifterna endast får behandlas med den registrerades samtycke eller för att skydda någon aktörs rättigheter eller för skäl som rör ett viktigt allmänintresse för unionen eller en medlemsstat.

#### Rätt att lämna klagomål till tillsynsmyndigheten

Varje registrerad som anser att behandlingen av personuppgifter som rör honom eller henne strider mot dataskyddslagstiftningen har rätt att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet, särskilt i den medlemsstat där han eller hon har sin hemvist eller sin arbetsplats eller där det påstådda intrånget begicks. Utnyttjandet av denna rätt påverkar inte något annat administrativt prövningsförfarande eller rättsmedel.

Den nationella tillsynsmyndigheten i Finland är dataombudsmannen, tfn 0295 616 670 eller [tietosuoja@om.fi](mailto:tietosuoja@om.fi).