

## Valtioneuvoston päätöksentekoa tukevan selvitys- ja tutkimustoiminnan hakuilmoitus 2018 – 2. täydentävä haku

Valtioneuvoston kanslia julistaa 4.4.2018 alkaen haettavaksi valtioneuvoston päätöksentekoa tukevan selvitys- ja tutkimustoiminnan määrärahoja.

Jokaiselle selvitys- tai tutkimusteemalle on nimetty vastuuministeriö, joka vastaa hakemusten sisällöllisestä arvioinnista ja tekee esityksen valtioneuvoston kanslialle selvitys- ja tutkimustoiminnan valinnasta. Hankkeiden valintakriteereinä ovat sopivuus valtioneuvoston selvitys- ja tutkimussuunnitelman tavoitteisiin (relevanssi), vaikuttavuus ja hyödynnettävyys, hankkeen laatu ja toteutettavuus, sekä viestintä ja tiedonhallinta. Valtioneuvoston kanslia tekee päätöksen hankinnasta ja sopimuksen hankkeesta vastuussa olevan toteuttajatahan kanssa, huolehtii hankkeen maksusuorituksista ja hankkeen toteutuksen seurannasta yhdessä hankkeiden ohjausryhmien kanssa. Tarkempaa tietoa valtioneuvoston päätöksentekoa tukevasta selvitys- ja tutkimustoiminnasta löytyy osoitteesta: <http://tietokayttoon.fi>.

Haut on tarkoitettu erilaisille organisaatioille, kuten korkeakouluille, tutkimuslaitoksille, yrityksille ja järjestöille, tai näiden muodostamille konsortioille, joissa voi olla mukana myös kansainvälisiä organisaatioita. Haettavaksi julistettavassa teemassa ei myönnetä avustuksia palveluja suorittavien omiin tutkimus- ja kehittämishankkeisiin.

### Hakeminen

Haussa olevat teemat sekä niiden painopistealueet ja diaarinumerot on kerrottu alla olevassa taulukossa. Tarkemmat teemakuvaukset löytyvät liitteestä 1.

Painopistealue	Teema & diaarinumero	Haettava määrä- raha (€)
<b>3. HYVINVOINTI JA TERVEYS</b>	3.2 Selvitys tuulivoiman vaikutuksista ihmisten terveyteen ja tuotantoeläinten hyvinvointiin <b>VNK/526/48/2018</b>	300 000
<b>6. REFORMIT</b>	6.4.1 Palkkatyön, yrittäjyyden ja sosiaaliturvan yhteensovittaminen <b>VNK/524/48/2018</b>	100 000
	6.4.2 Matalapalkkaisen työn lisääntymisen vaikutukset suomalaiseseen sosiaaliturvaan kansainvälisen kokemuksen valossa <b>VNK/525/48/2018</b>	100 000

Hakijoiden tulee toimittaa:

1. Hakemus (määrämuotoinen lomake)
2. Hankesuunnitelma

3. Viestintä- ja hyödyntämissuunnitelma /Tiedonhallintasuunnitelma (määrämuotoinen lomake)
4. Ansioluettelo, niiden henkilöiden osalta, joilla on keskeinen rooli hankkeen toteutuksessa
5. Jos kyseessä on konsortio, valtuutus muilta toteuttajatahoilta laatia hakemus koko konsortion puolesta.

Tarkempi ohjeistus ja hakemuslomakkeet löytyvät osoitteesta: <http://tietokayttoon.fi>. Hakemusasiakirjoja ei palauteta. Hakemus ja sen liitteet toimitetaan joko suomen- tai ruotsinkielisinä. Ainoastaan hankesuunnitelmat ja ansioluettelot voidaan toimittaa englanninkielisinä. Hakemusasiakirjojen julkisuuteen sovelletaan lakia viranomaistoiminnan julkisuudesta (621/1999). Hakemus liitteineen on lähtökohtaisesti julkinen asiakirja muilta osin, paitsi hakemuksen liitteeksi tuleva yksityiskohtainen hankesuunnitelma on lähtökohtaisesti salainen, ellei hakija toisin ilmoita tai viranomainen toisin päättä (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999), 6. luku § 24 Salassa pidettävät viranomaisen asiakirjat, kohta 21). Mikäli hakija katsoo, että hakemuksessa liitteineen on jotain salassa pidettävää, salassa pidettävät tiedot on merkittävä omalle liitteelle, joka merkitään salassa pidettäväksi ja hakijan on ilmoitettava salassapidon peruste. Lopullisen päätöksen tiedon salassapidosta tekee valtioneuvoston kanslia.

Hakemusasiakirjojen lähettämisessä noudatetaan lakia sähköisestä asioinnista viranomais-toiminnassa, jonka mukaan viranomaiselle saapunutta **sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella**, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä (24.1.2003/13, 3. luku § 9 Kirjallisen muodon ja allekirjoitusvaatimuksen täyttyminen).

Päätökset selvitys- ja tutkimustoiminnan hankinnoista tehdään mahdollisimman pian haun päättymisen jälkeen. Hankkeissa tulee noudattaa hyvän tieteellisen käytännön periaatteita.

Hakemuslomake liitteineen tulee toimittaa valtioneuvoston kansliaan osoitteeseen [vnteam@vnk.fi](mailto:vnteam@vnk.fi) **ensisijaisesti sähköisesti 7.5.2018 klo 14.00 mennessä**. Hakemuslomake ja viestintä- ja hyödyntämissuunnitelma/Tiedonhallintasuunnitelmalomake tulee toimittaa erillisinä sähköisinä liitetiedostoina. Muut hakemuksen liitteet pyydetään toimittamaan yhtenä yhtenäisenä pdf -tiedostona. Mikäli sähköinen toimitus ei ole mahdollista, hakemuksen voi toimittaa paperiversiona osoitteeseen: Valtioneuvoston kanslia, PL 23, 00023 Valtioneuvosto (käyntiosoite: Ritarikatu 2 B, Helsinki).

HUOM! Sähköpostin asiakohtakenttään (kirjekuoreen) tulee merkitä hankkeen diaarinumero sekä hankkeen vastuullisen johtajan nimi ja organisaatio. Määräajan jälkeen saapuneita hakemuksia ei oteta huomioon.

Lisätietoa hankkeiden arviointiin, määrärahan käyttötarkoitukseen, toimitettaviin hakemusasiakirjoihin jne. löytyy hakuohjeistuksesta osoitteesta: [tietokayttoon.fi](http://tietokayttoon.fi). Mikäli hakemusasiakirjoista ei löydy vastausta hakijan kysymykseen, voi hakija lähettää viimeistään 19.4.2018 mennessä mahdolliset kysymyksensä osoitteeseen [vnteam@vnk.fi](mailto:vnteam@vnk.fi). Vastaukset kaikkiin määräaikaan mennessä saapuneisiin kysymyksiin julkaistaan 26.4.2018 mennessä osoitteessa: [tietokayttoon.fi](http://tietokayttoon.fi).